



Centro para el Desarrollo Agropecuario y Forestal, Inc. (CEDAF)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

Introducción

El Centro para el Desarrollo Agropecuario y Forestal, Inc. (CEDAF), es una institución privada, sin fines de lucro, creada en 1987 como Fundación de Desarrollo Agropecuario, Inc. (FDA), para contribuir al desarrollo sostenible de la agricultura dominicana a través del apoyo a la generación y transferencia de tecnologías, la comunicación, capacitación, entrenamiento y formación de recursos humanos y la asistencia técnica.

A partir de 1998 la institución adopta su nuevo nombre, lo cual significa un cambio en la forma de ver y hacer las cosas, asumiendo de manera definitiva la preocupación por el manejo, uso y aprovechamiento de los recursos naturales, y la sostenibilidad de la agropecuaria y la foresta, al tiempo que reafirma el compromiso de continuar apoyando el desarrollo agropecuario nacional.

Para desarrollar su trabajo, el CEDAF ha definido las cinco (5) áreas prioritarias siguientes: 1) Innovación Tecnológica e Institucional; 2) Formación de Recursos Humanos; 3) Sostenibilidad, Recursos Naturales, Medio Ambiente y Cambio Climático; 4) Sanidad, Calidad e Inocuidad Agropecuaria; y 5) Tecnologías de la Información y Comunicación.

Objetivo General

Planificar, organizar, coordinar, evaluar y dirigir proyectos de investigación, inversión, desarrollo y fondos competitivos, a fin de brindar servicios técnicos especializados al sector agropecuario, forestal y de los recursos naturales con calidad, contribuyendo con la misión institucional.

Principales Deberes y Responsabilidades

- Elaborar y ejecutar proyectos, programas, normas, manuales, entre otros, para facilitar el logro de los objetivos institucionales.
- Participar en la coordinación de la planeación estratégica, a fin de asegurar la inclusión de todos los factores y proyecciones institucionales.
- Recibir informaciones sobre las evoluciones de la ejecución de los proyectos y presentar resultados al Comité Ejecutivo.
- Analizar los aspectos económicos de las propuestas haciendo las recomendaciones pertinentes.
- Conformar el plan de trabajo anual de la institución para fines de presentación a la Junta Directiva.
- Asistir en la identificación y contratación de expertos a ser utilizados en los diferentes programas y proyectos del CEDAF.
- Formular políticas y sugerir prioridades de investigación para responder a las necesidades de los sectores productivos nacionales.
- Promover el establecimiento de alianzas estratégicas del CEDAF con instituciones tanto nacionales como internacionales para la ejecución de proyectos, programas y actividades de entrenamiento, capacitación y formación de recursos humanos.
- Estudiar situaciones, mercados, tecnologías y producir análisis prospectivos y estratégicos para el sector tecnológico agropecuario y forestal.
- Identificar, diseñar y proponer proyectos que contribuyan a reducir la pobreza rural, a mejorar los niveles tecnológicos y la competitividad de la agricultura dominicana.
- Desarrollar mecanismos innovadores de captación de fondos para el financiamiento de sus actividades.
- Coordinar la formulación de planes operativos por áreas de gestión y procedimientos de aplicación.
- Evaluar la ejecución de proyectos y programas conforme a lo planificado.
- Presentar informes de las labores realizadas, de manera oportuna.

Conocimientos y destrezas requeridos

- Profesional con título de Licenciado en Educación Agrícola, Ecología, Economía Agrícola, Ingeniería agronómica o carreras afines.
- Nivel académico de maestría o doctorado.
- Buen dominio del idioma Inglés.
- Poseer conocimientos amplios en la formulación, elaboración, implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos.
- Amplio conocimiento en planeación estratégica y procesos de planes operativos en programas y proyectos.
- Preferiblemente edad de 35 a 50 años.

- Dedicación a tiempo completo y exclusividad a los requerimientos del trabajo.
- Cualidades imprescindibles: transparencia, integridad, discreción, honestidad y capacidad de delegación.

Habilidades

- Facilidad para manejar dentro y fuera las directrices y misión institucional.
- Poseer fuertes habilidades de liderazgo.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Facilidad de expresión oral y escrita.
- Manejo de procesadores de texto, hojas electrónicas e internet.

Experiencia

Poseer mínimo 5 años de experiencia en planificación, coordinación y ejecución de proyectos con financiamiento externo.

Presentación de Aplicaciones

Interesados por favor, enviar su aplicación a: recursoshumanos@cedaf.org.do incluyendo título de la posición en el correo. Fecha límite para presentación de solicitudes: **viernes 15 de marzo de 2019.**